

POSTOPEK ZA PRIDOBITEV ZNAKA SQ

Veljavnost od : 6.2.2018

Kaj	Kdaj	Kdo	Opis aktivnosti	Dokument
Prvi kontakt s kandidatom za pridobitev SQ znaka	—	pogodbeni sodelavec SZKO, ki je lahko tudi presojevalec	Ustni, telefonski ali pisni kontakt. Posredovanje osnovnih informacij o znaku SQ.	prezentacija o znaku SQ
Izpolnitev prijave s prilogami, podpis izjave	1.delovni sestanek	stranka + sodelavec-izvedenec	Izpolnitev Prijave s prilogami. (predstavitve družbe, bilanca stanja, bilanca uspeha, izjava stranke)	Prijava + priloge SQ-PRI-01, SQ-PRI-02 SQ-PRI-03
Evidentiranje Prijave		sodelavec-izvedenec	Prijava s prilogami objaviti v informacijskem sistemu ali obrazce poslati v pisarno SZKO	PPZSQ
Pregled in odobritev Prijave	največ 3 dni po objavi prijave v informacijski sistem	Vodja SQ presojevalec-član komisije, ki ga določi vodja SQ	Evidentira prijavo s prilogami in imenuje člana komisije-presojevalca za izvedbo postopka Pregled in odobritev Prijave ter objava v informacijski sistem	SQ-PRE-01P
Priprava pogodbe	največ 3 dni po objavi, pogodba se po potrditvi presojevalca generira avtomatsko		Print pogodbe na standardni template.	SQ-POG-02 / m,M,S,V
Pregled pogodbe	največ 3 dni	Vodja SQ znaka	Pregled, parafiranje in podpis pogodbe. Pogodbo s prilogami odda pisarna SZKO po pošti ali jo sodelavec-izvedenec odda osebno stranki v podpis	SQ-POG-02 / m,M,S,V
Strokovna presoja, raziskava in vrednotenje pogojev, zbiranje dokazil, ocena SVK in zadovoljstva odjemalcev	največ 3 mesece od prijave in podpisane izjave stranke	sodelavec-izvedenec SZKO	Sodelavec- izvedenec izvede zahtevane postopke za pridobitev znaka SQ. Kompletira vlogo z vsemi prilogami in izdela poročilo o presoji. Objava v informacijski sistem	SQ_VLO-01 ali SQ-VLO-02 SQ-QMS-01, SQ-QMS-02 SQ-ANK-02, SQ-ANA-01 SQ-SZD-01, SQ-POP-01
Pregled ustreznosti celotne vloge	najkasneje v 5 dneh od objave vloge in prilog v informacijski sistem	član komisije-presojevalac	Detajlen pregled izvedbe presoje in celotne vloge vsemi prilogami. Ugotovljena neskladja vpiše v Obr. Neskladja morajo biti izvedena v opredeljenem roku	SQ-PRE-01V SQ-OBR-
Izdaja sklepa	najkasneje v 5 delovnih dneh	objava v informacijski sistem pisarna SZKO	Izdelava in podpis sklepa.	SQ-SKL-01

