

PRAVILNIK

o sestavi, nalogah, pristojnostih in načinu dela ETIČNO-MORALNE KOMISIJE (EMK) SZKO

SESTAVA ETIČNO-MORALNE KOMISIJE

1. člen

Etično-moralno komisijo SZKO (v nadaljnjem besedilu: komisija) sestavljajo predsednik oziroma predsednica, v nadaljevanju: predsednik) in štirje člani.

Člane komisije izvolijo prisotni člani na občnem zboru SZKO.

Predsednika izvoljeni člani izvolijo na prvi seji komisije.

2. člen

Komisija se imenuje za štiri leta in je lahko ponovno imenovana.

NALOGE IN PRISTOJNOSTI KOMISIJE

3. člen

Naloga komisije je proučevanje in obravnava vprašanj s področja etike in moralnih vprašanj ter dajanje mnenj in pojasnil o posamičnih vprašanjih s teh področij.

Komisija na pisni predlog posameznih članov SZKO daje mnenja o etičnih in moralnih vprašanjih delovanja v SZKO, zlasti v zvezi s pravicami posameznika in njegovimi dolžnostmi, ki so mu zaupane v članstvu.

Po pooblastilu predsednika SZKO lahko komisija opravlja tudi druge svetovalne naloge s širšega področja etičnih in moralnih vprašanj.

4. člen

Komisija lahko v skladu s statutom daje mnenja:

- k predlogom projektov s področja kakovosti in odličnosti,
- za preizkušanje še nepreverjenih projektov kakovosti in odličnosti,
- k ravnanjem članov SZKO,
- k relevantnim vprašanjem SZKO.

Komisija lahko v primeru, da presodi, da ravnanje člana SZKO ni skladno s statutom, pravilnikom ali poslanstvom SZKO:

- sprejme sklep o opominu članu SZKO,
- sprejme sklep o javnem opominu članu SZKO, ki je objavljen v Biltenu SZKO,
- sprejme sklep o izključitvi člana iz SZKO.

Sankcijo komisija določi glede na stopnjo kršitve.

Sankcijo iz tretje alineje drugega odstavka tega člena (izključitev) mora potrditi tudi Izvršilni odbor SZKO.

5. člen

Zoper odločitve komisije ni pritožbe.

NAČIN DELA KOMISIJE

6. člen

Delo komisije vodi njen predsednik. Komisija ima za vodenje administrativnih nalog sekretarja.

Komisija način svojega dela prilagaja potrebam.

7. člen

Komisija se praviloma sestaja na vsake 8 tednov ter dodatno po potrebi glede na prejeto pritožbo.

8. člen

Okvirni datum naslednjega sestanka komisija določi ob zaključku vsakokratnega sestanka in to sporoči tajništvu SZKO.

9. člen

Tajništvo vsakokrat pravočasno pozove člane k uskladitvi točnega datuma naslednjega sestanka in rezervacije prostora.

10. člen

Zapisnik vsakokratnega sestanka komisije se dostavi tajništvu SZKO.

11. člen

Za izvedbo seje in sprejemanje odločitev komisije je zahtevana prisotnost vsaj 3 članov.

V primeru odsotnosti predsednika komisije lahko predsednik pooblasti enega izmed prisotnih članov komisije za opravljanje njegovih nalog v času njegove odsotnosti.

12. člen

Predsednik komisije lahko pooblasti posamezne člane komisije ali manjšo skupino članov za podrobnejše proučevanje in obravnavo določenega ožjega strokovnega področja ali vprašanja, za kar morajo imeti na voljo vsa razpoložljiva gradiva.

V skupino iz prejšnjega odstavka lahko predsednik komisije povabi tudi druge strokovnjake, ki niso člani komisije, če je to potrebno za preučevanje in obravnavo vprašanj, ki sodijo v njeno delovno področje.

V skladu s pooblastilom predsednika član komisije ali skupina:

- prouči predloženo pobudo ali vprašanje,
- zahteva dodatno gradivo ali ga pridobi,
- izdela predlog mnenja ali stališča in ga predloži komisiji v obravnavo in sprejem.

13. člen

Komisija na seji obravnava pobudo ali pritožbo v skladu s tem pravilnikom.

Vprašanje, pobudo oziroma pritožbo komisija preuči. Če so potrebna dodatna pojasnila, se jih pisno dostavi pritožitelju oziroma pritožencu.

14. člen

Administrativne naloge za komisijo zagotavlja tajništvo SZKO.

15. člen

Pravilnik stopi v veljavo z dnem podpisa predsednika SZKO.

V Ljubljani, 1.10.2015