

# Ključne usmeritve in Operativni poslovni načrt SZKO za leto 2019

Ljubljana,

Namen dokumenta  
Plan za leto 2019,  
Verzija: Za sejno upravnega odbora

## POLITIKA ODLIČNOSTI

### Poslanstvo SZKO:

Promoviramo in udejanjamo kulturo kakovosti in odličnosti v Sloveniji.

### Vizija SZKO:

Biti prepoznaven in zaupanja vreden partner, ki pomembno prispeva k celovitemu razvoju slovenske družbe.

### Vrednote organizacijske kulture SZKO:

- ODLIČNOST
- STROKOVNOST
- SODELOVANJE
- SPOŠTOVANJE
- POŠTENOST
- USTVARJALNOST

### Strateške usmeritve SZKO:

- Zadovoljstvo članov
- Odličnost v promociji kakovosti in odličnosti
- Odličnost v izobraževanju
- Odličnost v prenosu znanja
- Odličnost v strateškem svetovanju
- Odličnost v ocenjevanju in podeljevanju priznanj
- Odličnost poslovanja

**Nosilci:**

P – predsednik, PSS - Predsednik strokovnega sveta, ID- izvršni direktor, S – sekretar, VS – vodja sekcije, UO – upravni odbor, VSQ – vodja SQ, UK – urednik revije Kakovost, VPO – vodja programskega odbora, predstavnik UO za EOQ – PEOQ


## Cilji po strateških usmeritvah

Strateške usmeritve (SU)	Cilji	Ocena stroškov po ciljih na leto	Akcijski načrt	Časovnica	Nosilec
<b>SU1: Zadovoljstvo članov</b> Članstvo	Pregled profila kakovostnika, ki se vključuje v naše aktivnosti, analiza uporabnikov naših storitev in članstva	ni dodatnih stroškov razen plače	pregled anketa ob koncu vsakega dogodka, analiza anket in poročilo	do konca marca 2019	ID, S, PSS
	Spremljanje ugotavljanja zadovoljstva z našimi dogodki	300 eur za tiskanje		v roku 3 dni po dokodku	VS, ID, S, P
	Prihodki z naslova članstva 58.000€	1900 potni stroški, plača izv direktorja	30 obiskov podjetij	tekem celega leta	
<b>SKUPAJ</b>					
<b>SU2: Odličnost v promociji kakovosti in odličnosti</b> Konferenca, revija, e-novice	Vsak mesec obvestiti člane o novostih		pošiljanje e novic	vsak mesec	ID, S
	Vključevati socialne medije FB, LinkedIn	5000	vse aktulane teme	vsakih 10 dni	UR
	Novice podajati na spletno stran		redna aktivnost po koledarju	glede na dogodke	ID, UR
	izdati 2 reviji Kakovost	9.000	priprava aktualnih člankov	2 krat letno	UR, ID
	Izdati zbornik referatov na spletu		naložiti datoteko na splet	pred konferenco	VPO, ID, S
	Pridobiti na Konferenco 350 udeležencev	9500	oglaševanje revija, splet, Finance	objave o konferenci preko celega leta	VS, ID, S, P
	Sodelovati na Konferenci z MGRT, Ministrstvom za zdravje, MJU, GZS in Spirit		sestanki in dogovori	preko celega leta	PSS, P, ID
Temeljito prenoviti Konferenco 2018 vsebinsko in organizacijsko	3000	vsebinska in oblikovna prenova p odbor	preko sestankov str. sveta in pp odbora 4 krat letno	VS, P, PSS	
Planiramo 150 plačanih kotizacij, ter 200 udeležencev z ministerstva za javno upravo in Ministrstva za zdravstvo.	3000	dopolnitev spletne aplikacije	maj	ID, S	
Realizacija prihodkov konference 70.000€		Vabilo sponzorjem	do konca leta	P	
<b>SKUPAJ</b>					
<b>SU3: Odličnost v izobraževanju</b> QM, EFQM, druga usposabljanja	Dali bomo izjave udeležencev na spletno stran, v revijo in novice		redna aktivnost po vsakem seminarju	5 krat letno	UO, ID, S, P
	Izvedli bomo eno izobraževanje za QM z najmanj 9 udeleženci in realiziranimi prihodki 24.840,00€	16 000	obiski firm, pošiljanje obvestil	marec	UO, ID, S, P
	Doseči najmanj 10 udeležencev obnove certifikatov in realiziranimi prihodki 6.280,00 €	2.500	pošiljanje obvestil	vsakemu udležencu v marcu	
	Izvedli bomo 2 seminarja za poslovno odličnost po modelu z realiziranimi prihodki 15.000,00€	11.000	pošiljanje obvestil ter obiski firm		UO, ID, S
Ocena izobraževanja mora preseirati 4, ocena certificiranja 4,6		izbrati dobro ekipo predavateljev in članov ekipe preverjanja		UP, ID, S	
<b>SKUPAJ</b>					

<b>SU4: Odličnost v prenosu znanja</b> Svetovalci za pridobitev znaka SQ	Pridobitev treh novih svetovalcev z EAT licenco za pridobivanje SQ znaka		vabilo iz pisarne nosilcem	2 krat letno	ID, S
<b>SKUPAJ</b>					
<b>SU5: Odličnost v strateškem svetovanju</b>	Obiski ministrov in sekretarjev Obiski pomembnih dogodkov, konferenc Sodelovanje v sorodnih združenjih (ZNS, GZS, OZS) Sodelovanje z drugimi združenji (Pomursko, Dolenjsko, Zdravstveno) Sodelovanje z EOQ na dveh srečanjih in drugih aktivnostih	10.500	organiziranje sestankov preko pisarne predlogi članov in vodstva predlogi članov in vodstva predlogi članov in vodstva predlaga predstavnica EOQv planu EOQ	preko celega leta preko celega leta preko celega leta po planu njihovih srečanj po planu EOQ	P, ID, PSS P, PSS PSS, P, ID ID, P, PSS P, PEOQ
<b>SKUPAJ</b>					
<b>SU6: Odličnost v ocenjevanju in podeljevanju priznanj SQ</b>	Organizirati 3 srečanja za usposabljanje svetovalcev na konkretnih primerih, kalibracije Dodelava kriterijev Izvedba IT podpore Preverjanje postopkov, realnost rokov Pripraviti marketinški načrt za prepoznavnost SQ zanka Izvesti najmanj 60 podaljšanj in 20 novih znakov SQ s prihodki 80.000	40.000	predlaga vodja SQ Matej Klasinc in Alen Gril s sodelavci Razpis izvedba srečanja SQ tima glej seznam trž komuniciranja spodaj sodelavci tima in vodja	3 krat letno v maju v juniju 1 krat letno preko celega leta preko celega leta	VSQ, ID VSQ, ID,UO ID, VSQ ID, VSQ, UO VSQ, ID VSQ
<b>SKUPAJ</b>					
<b>SU7: Odličnost poslovanja</b> Splošno	Izvedba merjenja zadovoljstva preko anket in intervjujev vseh dogodkov Število dogodkov povečati za 20% Zmanjšati terjatve za 10% Izvesti samooceno po modelu EFQM Stroški pisarne Tržno komuniciranje Letno - sekretar Zaposleni izvršni direktor	25.000 19.500 24.000 37.500	koledar dogodkov	koledar dogodkov v okotbru	ID, S ID, S ID ID, P ID ID, UO, P
<b>SKUPAJ</b>					

**Stroški marketing**
**Predlogi za tržno komuniciranje SQ**

Dnevnik redne objave	8000
FB, linked In	1500
Spletne novice	
Revija Kakovost	
Predstvitve str svet	
<b>Skupaj</b>	<b>9500</b>
<b>Konferenca 2018</b>	
Stroški med objav	7000
FB, Linked In	3000
e novice	
<b>Skupaj</b>	<b>10000</b>

	<b>Operativni poslovni načrt 2019</b>	6/17
	Sestavil: Barbara Gunčar      Odobril: Upravni odbor	


## Vsebinski plan 2019

Strateške usmeritve	Nosilci
<b>STRATEŠKA USMERITEV 1:</b> <b>Zadovoljstvo članov</b> <b>Članstvo</b>	
<b>Cilji za leto 2019:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled profila kakovostnika, ki se vključuje v naše aktivnosti, analiza uporabnikov naših storitev in članstva</li> <li>- Spremljanje ugotavljanja zadovoljstva z našimi dogodki</li> <li>- Prihodki z naslova članstva 58.000€</li> </ul>	ID, S, PSS  VS, ID, S, P

### 1. Aktivnosti za 2019 po sekcijah

#### 1.1. Energetska sekcija – vodja Boris Sovič

Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
Vsakoletno sodelovanje na konferenci SZKO (modul ENERGETIKE)	
Ponovitev Ankete stanja Stanje kakovosti in odličnosti na energetskega področju, s ciljem povečati delež anketirancev. Predstaviti referat primerljivosti na konferenci.	Pričetek 1.5.2019, trajanje 14 dni.
Vsaj 1 x letno (ciklična) izmenjava dobrih praks med člani sekcije SE: + izvedba delavnice na temo Učinkovite in uspešne analize z uporabo različnih analitskih metod pri izboljšavah v avtomatiziranih (informatiziranih) procesih in delotokih. + ICS predstavi stanje na področju Informacijske varnosti	+ 1 x znotraj konference SZKO modul Energetike - Osnovna izhodišča za delavnico pripravi g. Buršič do konca februarja - g. Kita organizira predstavitev
Izdelava primernih intervjujev, člankov za objavo v reviji Kakovost, ki izhaja 3 x letno( marec, junij, september).	Ga. Malenkovič je članica uredniškega odbora in nosilka naloge
1 x letno določimo temo (standard) in jo predstavimo na konferenci z vidika izkušenj, prednosti, novosti in pasti.	Ugotovitve so lahko tudi vsebina za referat konference
Vsaj 1 x letno izmenjava praks z uspešnimi podjetji iz drugih branž ali s tujimi podjetji iz energetskega področja	Predlog TPV, LEK, KRKA, KELAG
Privabiti čim večje število organizacij iz področja energetike, da se nam pridružijo.	Naloga vsakega člana SE
Vzdrževati aktualno vsebino delovanja sekcije za Energetiko na internetni strani SZKO	Področje Sekcij je potrebno ponovno vzpostaviti na SZKO strani.

	<b>Operativni poslovni načrt 2019</b>	7/17
	Sestavil: Barbara Gunčar      Odobril: Upravni odbor	

### 1.2. Zdravstvena sekcija – vodja prof. Sergej Hojker

Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
Vsakoletno sodelovanje na konferenci SZKO (modul zdravstva)	V dogovoru z ministrstvom za zdravje
Preverjanje in usmeritve Ministrstva za zdravje glede tematik	Dogovor Mirko Stopar in Sergej Hojker
2. okrogla miza na temo o izzivih slovenskega zdravstva z vplivnimi nosilci razvoja zdravstva. Vsaj 1 x letno (ciklična) izmenjava dobrih praks med člani sekcije Predstavitve dobrih praks	Dogovor Sergej Hojker in člani ter sodelovanje z GZS SLOMED
Izdelava primernih intervjujev, člankov za objavo v reviji Kakovost, ki izhaja 3 x letno (marec, junij, september).	Sergej Hojker in Marko Kiauta, ki je član uredniškega odbora
Privabiti čim večje število organizacij iz področja zdravstva med člane SZKO	Naloga vsakega člana
Vzdrževati aktualno vsebino delovanja sekcije na internetni strani	Področje Sekcij je potrebno ponovno vzpostaviti na SZKO strani.

### 1.3. Sekcija za prehransko verigo – vodja Jana Kolenc Muženič

Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
Vsakoletno sodelovanje na konferenci SZKO dva modula	Vključiti čim boljše primere dobrih praks, morda tudi tuje
Ponovitev Ankete stanja uporabe orodij skupaj z GZS	V sodelovanju z GZS, Zbornica za živilstvo
Planirana srečanja na teme: - obvladovanje potvorb, - dan trajnostnega razvoja, ki bi ga pripravili za vse člane.	V sodelovanju z GZS
Izdelava primernih intervjujev, člankov za objavo v reviji Kakovost, ki izhaja 3 x letno (marec, junij, september).	Predstavitve v vsaki reviji en primer, intervju in podobno
Privabiti čim večje število organizacij iz področja prehranske verige, da se pridružijo Sekciji in postanejo člani SZKO.	Naloga vsakega člana
Vzdrževati aktualno vsebino delovanja sekcije na internetni strani	Področje Sekcij je potrebno ponovno vzpostaviti na SZKO strani.

### 1.4. Industrijska sekcija – vodja mag. Aleš Brglez

Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
Vsakoletno sodelovanje na konferenci SZKO dva modula	Vključiti čim boljše primere dobrih praks, morda tudi tuje
Ponovitev Ankete stanja uporabe orodij skupaj z GZS s TPZ - iskanje povezav z menedžmentom podjetij, ki so aktivna in se soočajo z izzivi rasti ter jim ponuditi vsebine, ki naslavlajo njihove izzive v obliki krajših seminarjev - prepoznavamo nove trende v tujem poslovnem okolju in menedžerski in strokovni javnosti ponudimo predavatelje, ki bodo znali predstaviti in iz dogajanja izluščiti oprijemljive elemente ter navdahnili slušatelje za nove izzive	V sodelovanju z GZS, TPZ, SPIRIT

Sestavil: Barbara Gunčar      Odobril: Upravni odbor

Planirana srečanja na teme: - nadaljevanje gradnje skupnosti z ponudbo okroglih miz, ki bi ponudile priložnost za kritično razmišljanje in izmenjavo izkušenj - Iskanjem novih vsebin, ki bodo krojile prihodnost naših poklicev ter jih ponuditi kot izzivalne teme okroglih miz.	V sodelovanju z GZS PTZ, lahko tudi predstavite tujih teme, sodelovanje SPIRIT
Izdelava primernih intervjujev, člankov za objavo v reviji Kakovost, ki izhaja 3 x letno( marec, junij, september).	Predstavitev v vsaki reviji en primer, intervju ali kaj podobnega
Privabiti čim večje število organizacij iz področja industrije, da se pridružijo Sekciji in postanejo člani SZKO.	Naloga vsakega člana
Vzdrževati aktualno vsebino delovanja sekcije na internetni strani	Področje Sekcij je potrebno ponovno vzpostaviti na SZKO strani.

#### 1.4.1. Predlogi vsebin srečanj

##### **Okrogla miza (13.3.2019)**

##### **Vloge kakovostnikov in definicije kakovosti**

Biti poklicni kakovostnik ne predstavlja enotnega opisa nalog. Vsaka organizacija ima do te vloge nekoliko drugačen odnos in drugačne zahteve. Večje razlike izvirajo iz dejavnosti in velikosti podjetja saj te okoliščine same po sebi prinašajo drugačne zahteve in heterogenost dela. Manjše a nič manj pomembne razlike izvirajo iz kulture podjetja, ki jo v veliki meri oblikuje vodstvo. Odnos do kakovosti, ki izvira iz razumevanje vodstva, kaj je kakovost občutno vpliva na pričakovanja in naloge odgovornega za kakovost. Med nami tako najdemo tiste, ki se ukvarjajo z najbolj prvinsko obliko kakovosti, kontroliranjem parametrov in zagotavljanjem osnovne skladnosti izdelkov in druge, ki se večinoma ukvarjajo s strateškimi projekti trajnosti, sistemsko skladnostjo s standardi in odličnostjo svoje organizacije. Heterogenost primarnih poklicnih vsebin ne odraža samo različnih okoliščin našega delovanja temveč tudi homonimskost besede kakovost. Vprašajte tri kakovostnike za definicijo in boste dobili tri različne definicije, vprašajte tri laike in dobili boste zmešnjava, ki ji bo skupno le to, da bi naj šlo za nekaj dobrega, zaželenega. Ali je takšno stanje profesionalnega področja, ki bi naj bilo zgled urejenosti in sistematičnosti ustrezno in sprejemljivo? Ali ni mogoče pomanjkanje ustrezne homogenosti definicij vzrok za vse bolj brezoblično podobo poklica in s tem napoved konca nekega obdobja formalnega ukvarjanja s kakovostjo kot področjem?

Okrogla miza je torej namenjena razmišljanju o tem kaj počnemo v poklicih kakovosti ter kakšni so obeti prihodnost.

##### **Predavanje in okrogla miza - Junij 2019**

##### **Big data za izboljšanje notranje uspešnosti podjetij**

Ena od pogosto omenjanih smeri prihodnosti upravljanja kakovosti je ukvarjanje z big data oziroma gmoto podatkov. Že nekaj časa je jasno, da je mogoče iz podatkov, ki jih uporabniki izdelkov in storitev puščamo v medmrežju izbrskati mnoge zanimivosti, ki nakazujejo na večje ali manjše zadovoljstvo uporabnikov z našimi izdelki in storitvami. Tisto kar ne razkrivajo vprašalniki in fokusne skupine, razkrivajo posebne analize podatkov. Danes se s tem na veliko ukvarjajo IT znanstveniki, matematiki in marketingarjih. Je mogoče, da bodo s temi sistemi v prihodnje delali specialisti za področje kakovosti?

Gmote podatkov bodo nastale tudi v podjetjih. Industrija 4.0 napoveduje eno od področij uporabe teh podatkov. Kaj pa ljudje, naše neformalne interakcije in vplivi teh na uspešnost podjetij? Ali nismo ljudje tisti, ki delamo organizacije bolj ali manj uspešne in kaj bi bilo če bi vedeli kdo se pojavlja v mrežah, ki vodijo do uspešnih projektov in kater vplivi preprečijo uspešnost. Bodo v prihodnje analitična orodja za delo z gmotami podatkov razkrila prednosti in slabosti organizacij in omogočila njihovo izboljševanje? Napovednik tem (damo možnost članstvu, da na internetu potrdi interes):

##### **Okrogla miza**


##### **Vpliv pomanjkanja kadrov na kakovost**

...(dodajamo glede na rezultate iskanja novosti)

##### **Predlagane teme Letne konference v okviru Letne konference:**

- Novosti in izkušnje uvajanja standarda za upravljanje z varnostjo in zdravjem pri delu ISO 45001
- Predstavitev izbranih projektov Šole menedžerjev kakovosti
- AI in sodobna statistika v industriji



	<b>Operativni poslovni načrt 2019</b>	9/17
	Sestavil: Barbara Gunčar      Odobril: Upravni odbor	

#### 1.5. Sekcija za državno upravo in lokalno samoupravo – vodja Alenka Burnik


Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
Vsakoletno sodelovanje na konferenci SZKO dva modula	Vključiti čim boljše primere dobrih praks, morda tudi tuje
Izvedba ankete med Upravnimi enotami o uporabi orodij kakovosti	V sodelovanju z MJU
Planirana srečanja na teme:	V sodelovanju z MJU
Izdelava primernih člankov in novic za objavo v reviji Kakovost, ki izhaja 3 x letno (marec, junij, september).	Predstavitev v vsaki reviji en primer, intervju ali kaj podobnega
Privabiti čim večje število organizacij iz področja MJU za sodelovanje v Sekciji in članstvo v SZKO	Naloga vsakega člana
Vzdrževati aktualno vsebino delovanja sekcije internetni strani	Področje Sekcij je potrebno ponovno vzpostaviti na SZKO strani.

#### 1.6. Sekcija za varnost, zaščito in reševanje – vodja Robin Majnik

Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
Vsakoletno sodelovanje na konferenci SZKO dva modula	Vključiti čim boljše primere dobrih praks, morda tudi tuje
Združiti vse kadrovske resurse in znanje na področju kakovosti, ki so v državni upravi že delovali oziroma še delujejo. - Popis državnih organov v evidenco državnih organov - Povabilo k sodelovanju v strokovnem svetu sekcije za državno upravo (iz evidence)	V sodelovanju z ministrstvi in SZKO
Pripraviti pogoje za izvedbo izobraževanja Quality Manager, katerega izvaja SZKO, kot obvezno izobraževanje vodstvenega kadra v državni upravi - Pripraviti osnutek obveznega izobraževanja vodstvenega kadra v državni upravi - Sestanek predsednika SZKO z ministrom za javno upravo	V sodelovanju z ministrstvi in SZKO
Izdelava primernih člankov in novic za objavo v reviji Kakovost, ki izhaja 3 x letno (marec, junij, september). Predstavitev dejavnosti na spletu	Predstavitev v vsaki reviji en primer, intervju ali kaj podobnega
Skupaj z državnimi organi pripraviti projekte za črpanje evropskih sredstev iz kohezijskih skladov EU za izvedbo sistema kakovosti v državnih organih.	Robin Majnik in predstavniki državne uprave
Določitev kazalnikov, kateri spremljajo učinkovitost poslovanja državnih organov in njihove dodane vrednosti - Pripraviti kazalnike učinkovitosti poslovanja državne uprave - Spisek državnih organov, ki naj bi spremljali kazalnike učinkovitosti poslovanja - Priprava osnutka projekta kazalnikov učinkovitosti poslovanja - Sestanek predsednika SZKO s predsednikom Vlade RS in ministrom za javno upravo	Robin Majnik in SZKO

#### FINANČNI NAČRT

Članarina	Plan 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017
Članarine FO	25.000	24.144,55	17.340
Članarine PO	33.000	29.750,00	27.580
<b>Ostane</b>	<b>58.000</b>	<b>53.864,55</b>	<b>44.920</b>

	<b>Operativni poslovni načrt 2019</b>	10/17
	Sestavil: Barbara Gunčar      Odobril: Upravni odbor	


<b>STRATEŠKA USMERITEV 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Odličnost v promociji kakovosti in odličnosti</b> Konferenca, revija, e-novice</li> </ul>	Nosilci
<b>Cilji za leto 2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vsak mesec obvestiti člane o novostih</li> <li>- Vključevati socialne medije FB, Linked In</li> <li>- Novice podajati na spletno stran</li> <li>- Izdati 3 revije Kakovost</li> <li>- Izdati zbornik referatov na spletu</li> <li>- Pridobiti na Konferenco 350 udeležencev</li> <li>- Sodelovati na Konferenci z MGRT, Ministrstvom za zdravje, MJU, GZS in Spirit.</li> <li>- Temeljito prenoviti Konferenco 2018 vsebinsko in organizacijsko</li> </ul>	ID, S UR, ID, UR UR, ID VPO, ID, S VS, ID, S, P PSS, P, ID, VS, P, PSS

## 2.1. Konferenca kakovosti

Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
Časovni okvir in struktura konference se posodobi	Sreda in četrtek 20. in 21. november, dva polna dneva, prvi dan bi bil plenarni, za vse udeležence, drugi dan pa po sekcijah, tudi popoldne
Sodobne in aktualne teme	Vsi člani poskušajo najti primere dobrih domačih tem
Izvedba ankete in priprava profila kakovostnika na konferenci	Pisarna SZKO
Konferenco je potrebno marketinško podpreti	Pisarna v sodelovanju s strokovnim svetom pripravi komunikacijski načrt z uporabo vseh medije, posebno youtube in socialnih medijih
Slediti je treba kazalnikom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obseg in povečanje sponzorskih sredstev</li> <li>• obseg dovoljenih stroškov</li> <li>• povečanje udeležbe obstoječih članov (glede na 2018)</li> <li>• povečanje števila udeležencev</li> <li>• objavo končnega programa v juniju</li> <li>• dvig zadovoljstva udeležencev</li> <li>• dvig prepoznavnosti v javnosti</li> </ul>	

FINANČNI NAČRT			
Konferenca	Plan za leto 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017
Prihodki	70.000	45.310	55.880,68
Odhodki	30.000	19.037	22.495,87
<b>Ostanek</b>	<b>40.000</b>	<b>26.273</b>	<b>33.384,81</b>

Planiramo 150 plačanih kotizacij, ter 200 udeležencev z ministerstva za javno upravo in Ministrstva za zdravstvo.

	<b>Operativni poslovni načrt 2019</b>	11/17
	Sestavil: Barbara Gunčar      Odobril: Upravni odbor	

## 2.2. Revija kakovost in spletna stran


V letu 2019 bomo izdali najmanj 2 revije, nadaljevali bomo s predstavitvijo aktivnosti združenja in naših članov. Revija bo tudi v bodoče izhajala v e-obliki.

FINANČNI NAČRT (v primeru izdaje 3 revij)			
Revija Kakovost	Plan za leto 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017
Skupaj stroški z urednikom	- 11 000,00	- 9.697,31 €	-7.554,87

## 2.3. Založništvo

V letu 2019 bomo nadaljevali s prodajo priročnikov, ki jih imamo, na zalogi (372 kom), vendar je povpraševanje že letos bilo precej manjše, zato bomo stroškovno mesto povezali stroškovnim mestom Revija.

FINANČNI NAČRT			
Založništvo	Plan 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017
Prihodki od prodaje knjig	Prenos na stroškovno mesto Revija	2.415,56	4.440,95
Stroški za marketing	Prenos na stroškovno mesto Revija	2.278,63	2.350,20
<b>Ostanek</b>	Prenos na stroškovno mesto Revija	<b>136,93</b>	<b>2.090,75</b>

	<b>Operativni poslovni načrt 2019</b>	12/17
	Sestavil: Barbara Gunčar      Odobril: Upravni odbor	

<b>STRATEŠKA USMERITEV 3:</b> <b>Odličnost v izobraževanju</b> <b>QM, EFQM, druga usposabljanja</b>	Nosilci
<b>Cilji za leto 2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dali bomo izjave udeležencev na spletno stran, v revijo in novice</li> <li>- Izvedli bomo eno izobraževanje za QM z najmanj 9 udeleženci, doseči najmanj 10 udeležencev obnove certifikatov</li> <li>- Izvedli bomo 2 seminarja za poslovno odličnost po modelu</li> <li>- Ocena izobraževanja mora presegati 4, ocena certificiranja 4,6</li> </ul>	UO, ID, S, P UO, ID, S, P  UO, ID, S UP, ID, S

### 3.1. QM izobraževanje


Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
Pregled ocen udeležencev glede vsebine in gradiva	Zamenjava predavateljev, kjer so ocene pod oceno 4
Pridobivanje novih udeležencev	V sodelovanju z vsemi sekcijami
Predstavitve izobraževanja na vseh sekcijah	Predstavitve posameznikov, ki so bili zadovoljni, izjave
Predstavite izjav na spletu	Izboljšati promocijo na spletu
Izdelava primernih člankov in novic za objavo v reviji Kakovost, ki izhaja 3 x letno (marec, junij, september).	Predstavitve v vsaki reviji en primer, intervju ali kaj podobnega

FINANČNI NAČRT			
QM izobraževanje	2019	2018	2017
Prihodki	24.840	21.236,80	22.100,00
Stroški predavateljev in ostali stroški	14 000	5.041,31	10.572,13
<b>Ostane</b>	<b>14 840</b>	<b>16.195,49</b>	<b>11.527,87</b>

### 3.2. QM certificiranje

Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
Izvedba interne presoje in vodstvenega pregleda	UO na svoji prvi seji naredi vodstveni pregled
Usposobitev člana UO za presojevalca po standardu	Član UO se usposobi za presojevalca
Preverjanje primernosti vsebin	Članica UO se vključi v izobraževanje in certificiranje

FINANČNI NAČRT			
QM certificiranje	Plan 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017
Prihodki	6.280	12.210,00	300
Stroški komisije in ostali stroški	2.500	4.405,59	3.272,56
<b>Ostane</b>	<b>3.780</b>	<b>7.804,41</b>	<b>-2.972,56</b>

	<b>Operativni poslovni načrt 2019</b>	13/17
	Sestavil: Barbara Gunčar      Odobril: Upravni odbor	

### 3.3. EFQM in druga izobraževanja

Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
Delavnice za primere dobrih praks in predstavitve modela na regijskih agencijah	V sodelovanju s SPIRIT om
Razpis za izobraževanje EAT ter QAU	V sodelovanju s SPIRIT om
Srečanje z namenom seznaniti se z in razmisliti o dodatnih možnostih pri izvajanju SQ ter vključevanje EFQM modela	Predstavitve dobrih praks na področju SQ in QM
Vključevanje EFQM v en modul na Konferenci	SPIRIT pridobi referate in prevzame plačilo enega predavatelja iz tujine
Izdelava primernih člankov in novic za objavo v reviji Kakovost, ki izhaja 3 x letno (marec, junij, september).	Predstavitve v vsaki reviji en primer, intervju ali kaj podobnega
Vzdrževati aktualno vsebino delovanja EFQM na internetni strani	Predstavitve posebnih praks na spletu

FINANČNI NAČRT			
EFQM	Plan 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017
Prihodki	15.000,00	15.546,00	4.480,00
Stroški predavateljev in licence	11.000,00	11.521,11	3.254,31
<b>Ostanek</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.024,89</b>	<b>1.225,69</b>

<b>STRATEŠKA USMERITEV 4:</b> Odličnost v prenosu znanja	Nosilci
---	---------

#### 4. Aktivnosti za področje:


Za strateško usmeritev 4 niso bilo dodatno opredeljene aktivnosti.  
Zajete so v okviru strateških usmeritev 3, 5 in 6.

<b>STRATEŠKA USMERITEV 5:</b> Odličnost v strateškem svetovanju	Nosilci
<b>Cilji za leto 2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiski ministrov in sekretarjev</li> <li>• obiski pomembnih dogodkov, konferenc</li> <li>• sodelovanje v sorodnih združenjih (ZNS, GZS, OZS)</li> <li>• sodelovanje z drugimi združenji (Pomursko, Dolenjsko, Zdravstveno)</li> <li>• sodelovanje z EOQ na dveh srečanjih in drugih aktivnostih</li> </ul>	P, ID, PSS P, PSS PSS, P, ID ID, P, PSS P, PEOQ

#### 5.1. Strokovni svet – predsednik prof. dr. Borut Rusjan

#### 5.2. Sodelovanje z EOQ – dr. Milena Alič

Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
-----------------------------	--------


	<b>Operativni poslovni načrt 2019</b>	14/17
	Sestavil: Barbara Gunčar      Odobril: Upravni odbor	

Srečanje z namenom oblikovanja predlogov programskega odbora, vsebine, predavateljev in naslovne teme konference.	Vključiti vse predloge članov in vodij sekcij
Srečanje z namenom oblikovanja predlogov za povečanje možnosti medsebojnega sodelovanja in prenosa znanja med člani združenja in sekcijami.	V sodelovanju s sekcijami
Srečanje z namenom seznaniti se z in razmisliti o dodatnih možnostih pri izvajanju SQ in QM.	Predstavitev dobrih praks na področju SQ in QM
Dodatna srečanja v primeru pobude po obravnavi strokovnih vprašanj s strani članov društva ali sekcij, ali potrebe po odzivu na aktualne dogodke v družbi.	V sodelovanju s sekcijami
Izdelava primernih člankov in novic za objavo v reviji Kakovost, ki izhaja 3 x letno (marec, junij, september).	Predstavitev v vsaki reviji en primer, intervju ali kaj podobnega
Privabiti čim večje število organizacij za vključitev v članstvo	Naloga vsakega člana
Vzdrževati aktualno vsebino delovanja sekcije internetni strani	Predstavitev strokovnega sveta na spletu
Aktivno sodelovati z mednarodno organizacijo EOQ	Obisk mednarodnih dogodkov v organizaciji EOQ

<b>STRATEŠKA USMERITEV 6:</b> <b>Odličnost v ocenjevanju in podeljevanju priznanj SQ</b>	<b>OO član UO/ sekretariat</b>
<b>Cilji za leto 2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirati 3 srečanja za usposabljanje svetovalcev na konkretnih primerih, kalibracije</li> <li>• Dodelava kriterijev</li> <li>• Izvedba IT podpore</li> <li>• Preverjanje postopkov, realnost rokov</li> <li>• Pripraviti marketinški načrt za prepoznavnost SQ zanka</li> <li>• Izvesti najmanj 60 podaljšanj in 20 novih znakov SQ</li> </ul>	VSQ, ID VSQ, ID ID ID, VSQ VSQ, ID VSQ

### 6.1. SQ Slovenska kakovost

Opis aktivnosti / usmeritve	Opomba
Kalibracije 3 krat	Primeri nosilcev znakov
Razvoj in implementacija modela EFQM v kriterije	
Predstavitev dobrih praks na Konferenci 2019	
IT podpora delovanju znaka SQ	V sodelovanju s sodelavci
V vsako revijo vključimo primere SQ znaka	Predstavitev v vsaki reviji en primer, intervju ali kaj podobnega
Na spletu predstavimo nosilce SQ znaka	Naloga vsakega člana
Predstavitev SQ znaka na strokovnem svetu, eden od primerov	Predstavitev strokovnega sveta na spletu
Podaljšanje registracije znamke	UO predlaga znamko, kjer podaljšamo veljavnost.
Promocija znamke	V sodelovanju s časopisom Dnevnik bomo vsak znak predstavili enkrat mesečno.

	<b>Operativni poslovni načrt 2019</b>	15/17
	Sestavil: Barbara Gunčar      Odobril: Upravni odbor	

Iskanje novih sodelavcev, iskanje partnerjev, predstavitve partnerjem	Sodelovanje z OZS, GZS PTZ, Spirit
---	------------------------------------

FINANČNI NAČRT			
SQ	Plan za leto 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017
Stroški izvajanja	60.000	41.940,82	69.107,00
Stroški	40.000	34.353,15	38.537,26
<b>Ostanek</b>	<b>20.000</b>	<b>7.587,67</b>	<b>30.569,74</b>

<b>STRATEŠKA USMERITEV 7:</b> <b>Odličnost poslovanja</b> <b>Splošno</b>	<b>Pisarna in vsi voljeni člani</b>
<b>Plan ciljev za leto 2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba merjenja zadovoljstva preko anket in intervjujev vseh dogodkov</li> <li>- Število dogodkov povečati za 20%</li> <li>- Zmanjšati terjatve za 10%</li> <li>- Izvesti samooceno po modelu EFQM</li> </ul>	ID,S ID ID,P

### 7.1. Pisarna

Letu 2019 bomo roku izdali račune za članarine in vse druge storitve SZKO. Redno bo plačevala vse obveznosti in pošljala opomine za odprte terjatve.

Pisarna bo tudi redno obveščala člane o delu Združenja.

Poskrbela bo tudi za ustrezno organizacijsko podporo delovanju Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Moralno-etične komisije in Sekcij združenja, izvajanju usposabljanj (QM, EFQM in druga usposabljanja), izvedbi Občnega zbora, izvedbi Letne konference.

Pisarna bo nudila tudi ustrezno podporo izvajanju programa SQ.

Pisarna bo izvajala tudi aktivnosti v skladu z navodili in odločitvami predsednika in Upravnega odbora.

### 7.2. Upravni odbor

V 2019 se načrtuje izvedba 4 rednih sej. V kolikor bo potrebno bo Upravni odbor izvedel tudi dodatne seje (s fizično udeležbo članov ali korespondenčno).

FINANČNI NAČRT	Plan	Realizacija	
	2019	2018	2017
<b>Skupni stroški</b>			
Delovanje pisarne SZKO	25.000		83.126
Sodelovanje za EOQ	10 500		
Tržno komuniciranje	19 500		
Letno - sekretar	24.000		
Zaposleni izvršni direktor	37.500		36.000 €
<b>Skupaj stroški</b>	<b>116.500</b>	<b>101.157,09</b>	<b>121.523€</b>

**Pregled finančnih planov po Strateških usmeritvah za 2019 in primerjava z realizacijo 2018 in 2017**

FINANČNI NAČRT	Plan	Realizacija	
	2019	2018	2017
<b>Članarina</b>			
Članarine FO	25.000	24.144,55	17.340
Članarine PO	33.000	29.750,00	27.580
<b>Ostane</b>	<b>58.000</b>	<b>53.864,55</b>	<b>44.920</b>
<b>Konferenca</b>			
Prihodki	70.000	45.310	55.880,68
Odhodki	30.000	19.037	22.495,87
<b>Ostane</b>	<b>40.000</b>	<b>26.273</b>	<b>33.384,81</b>
<b>Revija Kakovost (v primeru izdaje 3 revij)</b>			
Skupaj stroški z urednikom	- 11 000,00	- 9.697,31 €	-7.554,87
<b>Založništvo</b>			
Prihodki od prodaje knjig	Prenos na stroškovno mesto Revija	2.415,56	4.440,95
Stroški za marketing	Prenos na stroškovno mesto Revija	2.278,63	2.350,20
<b>Ostane</b>	Prenos na stroškovno mesto Revija	<b>136,93</b>	<b>2.090,75</b>
<b>QM izobraževanje</b>			
Prihodki	24.840	21.236,80	22.100,00
Stroški predavateljev in ostali stroški	14 000	5.041,31	10.572,13
<b>Ostane</b>	<b>14 840</b>	<b>16.195,49</b>	<b>11.527,87</b>
<b>QM certificiranje</b>			
Prihodki	6.280	12.210,00	300
Stroški komisije in ostali stroški	2.500	4.405,59	3.272,56
<b>Ostane</b>	<b>3.780</b>	<b>7.804,41</b>	<b>-2.972,56</b>
<b>EFQM</b>			
Prihodki	15.000,00	15.546,00	4.480,00
Stroški predavateljev in licence	11.000,00	11.521,11	3.254,31
<b>Ostane</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.024,89</b>	<b>1.225,69</b>
<b>SQ</b>			
Stroški izvajanja	60.000	41.940,82	69.107,00
Stroški	40.000	34.353,15	38.537,26
<b>Ostane</b>	<b>20.000</b>	<b>7.587,67</b>	<b>30.569,74</b>



**Prispevek stroškovnih mest za pokrivanje skupnih stroškov**

FINANČNI NAČRT	Plan	Realizacija ostankov	
Stroškovno mesto	2019	2018	2017
Članarina	58 000	53.864,55	44.920,00
SQ znak	20.000	7.587,67	30.569,74
Konferenca	40.000	26.273,00	33.385,02
EFQM	4 000	4.024,89	1.225,69
QM Izobraževanje	14 840	16.195,49	11.527,87
Certificiranje QM	3 780	7.804,41	-2.972,56
Revija	- 11 000	-9.697,31	-7.554,87
Založništvo		136,93	2.090,75
<b>Prispevek stroškovnih mest za pokrivanje skupnih stroškov</b>	<b>129 620</b>	<b>106.189,63</b>	<b>114.981,2</b>

Plan pripravila mag. Barbara Gunčar