

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) je občni zbor Slovenskega združenja za kakovost in odličnost, ~~na seji dne 20. 6. 2018~~, sprejel naslednji

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font color: Red

Statut Slovenskega združenja za kakovost in odličnost

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen (Ime združenja)

Ime združenja je: SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA KAKOVOST IN ODLIČNOST (v nadaljnjem besedilu s skrajšanim imenom: Združenje SZKO).

V sodelovanju s tujimi in mednarodnimi organizacijami se uporablja tudi ime: SLOVENIAN ASSOCIATION FOR QUALITY AND EXCELLENCE.

Sedež SZKO je v Ljubljani. O spremembi naslova odloča UO.

2. Člen (Delovanje SZKO)

SZKO deluje na območju Republike Slovenije.
Po potrebi se povezuje in sodeluje s podobnimi slovenskimi in tujimi ali mednarodnimi Zdrženji in organizacijami. O povezovanju z drugimi organizacijami odloča ~~upravni odbor SZKO~~ Občni zbor.

3. Člen (Status SZKO)

SZKO je pravna oseba zasebnega prava.
SZKO zastopa in predstavlja predsednik.
SZKO ima žig pravokotne oblike, velik 50 x 20 mm, z napisom: Slovensko združenje za kakovost in odličnost.

II. NAMEN, POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STRATEŠKE USMERITVE SZKO

4. Člen

~~4.1.~~ Namen

SZKO je neprofitna nevladna organizacija, ustanovljena na osnovi iniciative civilne družbe, z namenom, da:

- povezuje in združuje posameznike iz vseh družbenih dejavnosti iz tistih strok, ki uporabljajo celovite sistemske pristope za trajnostni razvoj organizacij,
- omogoča prenos domačih in mednarodnih dobrih praks s tega področja,

Formatted: Normal, Justified, No bullets or numbering

- organizira delovanje članov okoli področij in aktivnosti s ciljem doseganja sinergij,
- spodbuja in razvija pristope k celoviti kakovosti in odličnosti ter si prizadeva za njeno uresničevanje v praksi,
- se odziva na probleme družbe in predlaga strokovne rešitve s svojega področja,
- obvešča javnost o dosežkih na področju kakovosti in odličnosti doma in po svetu,
- sodeluje z domačimi, tujimi in mednarodnimi organizacijami posebno s področja kakovosti, notranje učinkovitosti in poslovne odličnosti,
- širi članstvo tudi iz drugih interesnih skupin,
- postane prepoznaven akter na področju kakovosti in odličnosti v Sloveniji in da bo imelo občuten vpliv na dogajanja v družbi.

4.2. Poslanstvo

Promoviramo in udejanjamo kulturo kakovosti in odličnosti v Sloveniji.

4.3. Vizija

Biti prepoznaven in zaupanja vreden partner, ki pomembno prispeva k celovitemu razvoju slovenske družbe.

4.4. Vrednote

Za delovanje SZKO so pomembne naslednje vrednote:

- odličnost,
- strokovnost,
- sodelovanje,
- spoštovanje,
- poštenost,
- ustvarjalnost.

4.5. Strateške usmeritve

Strateške usmeritve SZKO so naslednje:

- zadovoljstvo članov,
- odličnost v promociji kakovosti in odličnosti,
- odličnost v izobraževanju,
- odličnost v prenosu znanja,
- odličnost v strateškem svetovanju,
- odličnost v ocenjevanju in podeljevanju priznanj,
- odličnost poslovanja SZKO.

Formatted: Normal, Left, No bullets or numbering

Formatted: Normal, Left, No bullets or numbering

Formatted: Normal, Left, No bullets or numbering

Formatted: Normal, Left, No bullets or numbering

III. DEJAVNOSTI SZKO

5. člen

Dejavnosti SZKO so:

- promocija kakovosti in odličnosti;
- prenos znanja z izobraževanjem, svetovanjem in izvajanjem projektov;
- strateško svetovanje za načrtovanje in udejanjanje kulture kakovosti in odličnosti;
- ocenjevanje in podeljevanje priznanj;
- organiziranje izmenjave izkušenj med člani;
- informiranje članov SZKO o novostih na področju kakovosti doma in v tujini;
- izdajanje revije in drugih publikacij;
- razvoj in organiziranje novih oblik in vsebin konferenc, izobraževanj, predavanj, študijskih potovanj, javnih tribun in drugih študijsko-organizacijskih dejavnosti s področja dejavnosti SZKO;
- izvajanje usposabljanja in certificiranja osebja v skladu s harmonizirano shemo EOQ;
- vrednotenje pogojev za pridobitev in podaljšanje veljavnosti znaka SQ ter izdaja SQ certifikatov;
- ocenjevanje uspešnosti poslovanja na osnovi zahteva modela EFQM;
- spodbujanje študijskega in dopolnilnega izobraževanja ter raziskovalne dejavnosti posebno na področju kakovosti, notranje učinkovitosti in poslovne odličnosti;
- organiziranje športnih, rekreacijskih, zabavnih prireditev za člane;
- pisanje mnenj in dajanje zakonskih predlogov ter strategij na področju delovanja;
- omogočanje različnih oblik medsebojnega sodelovanja in medsebojne pomoči članov.

Dodatne dejavnosti, ki se lahko opravljajo kot pridobitne skladno z določili Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), so:

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

~~84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje~~

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

94.120 Dejavnost strokovnih združenj

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANSTVA

6. člen (Člani SZKO)

Člani SZKO so lahko polnoletni državljani Republike Slovenije fizične in pravne osebe, ki jih v SZKO zastopa pooblaščen oseb in ki sprejemajo pravila SZKO.

Člani SZKO lahko postanejo, pod enakimi pogoji kot slovenski državljani, tudi tuji državljani.

Vpis novih članov SZKO na podlagi pisne prijavnice opravi izvršni direktor SZKO.

7. člen (Pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so, da:

- sodelujejo pri uresničevanju ciljev in nalog SZKO,
- volijo in so voljeni v organe SZKO,
- dajejo predloge in pobude za delo SZKO ter so o delu SZKO sproti obveščeni.

Dolžnosti članov so:

- da sodelujejo pri uresničevanju ciljev SZKO,
- da spoštujejo načela in pravila SZKO,
- da spoštujejo sklepe, ki jih sprejmejo organi SZKO,
- da redno plačujejo članarino.

8. člen (Prenehanje članstva)

Članstvo v SZKO preneha:

- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izjave člana, poslanemu izvršnemu direktorju
- z izbrisom iz evidence članov zaradi neplačevanja članarine, po predhodnem opominu,
- ~~z izključitvijo na podlagi sklepa upravnega odbora~~ izbris opravi izvršni direktor,
- s stečajem, likvidacijo oziroma drugim prenehanjem pravne osebe,
- s smrtjo člana.

V. ORGANI SZKO

~~9. člen~~ 9. Člen (organi)

Organi SZKO so:

- občni zbor,
- predsednik,
- podpredsednik,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- ~~strokovni svet,~~
- ~~sekcije,~~
- izvršni direktor oziroma in poslovni sekretar.

Mandatna doba voljenih članov organov je 4 (štiri) leta, z možnostjo ponovne izvolitve, vendar ne več kot še enkrat zapored. Mandatna doba voljenih članov se začne z izvolitvijo predsednika SZKO in preneha hkrati s prenehanjem mandata predsednika SZKO.

10. člen (Seje organov)

Seje organov SZKO skliče in vodi predsednik organa, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik oziroma član organa na podlagi predsednikovega pooblastila.

Če o zadevi ni mogoče sklicati seje organa oziroma, če je nujno potrebno sprejeti odločitev, predsednik organa skliče korespondenčno sejo najkasneje v sedmih delovnih dneh. Predlog sklepa na korespondenčni seji mora biti oblikovan tako, da je možno nedvoumno odločanje za ali proti.

O poteku oziroma sklepah sej organov SZKO se vodijo zapisniki, ki se potrjujejo na naslednji seji. Potrjeni zapisniki se posredujejo v hrambo izvršnemu direktorju oziroma poslovnemu sekretarju, če ni izvršnega direktorja.

11. člen (Volitve organov)

Na občnem zboru se voli:

- predsednika,
- člane upravnega odbora,
- člane nadzornega odbora,
- člane častnega razsodišča.

Poziv za volitve sprejme upravni odbor najmanj 30 (trideset) dni pred iztekom mandata voljenim organom. Poziv za volitve z navedenimi pogoji za kandidiranje se objavi na spletni strani in z e-obvestilom vsem članom SZKO.

Upravni odbor imenuje tričlansko kandidacijsko komisijo ter dva nadomestna člana. V primeru, ko član kandidacijske komisije kandidira v organe SZKO, ga zamenja nadomestni član. Kandidacijska komisija ugotavlja izpolnjevanje razpisnih pogojev in predstavi kandidate občnemu zboru. Za posredovanje podatkov za ugotavljanje izpolnjevanja kriterijev za kandidaturo kandidacijski komisiji je odgovoren izvršni direktor.

Kandidacijska komisija na spletni strani SZKO objavi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

12. člen (Kandidiranje predsednika)

Kandidat za predsednika mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je član SZKO najmanj 3 (tri) leta,
- je nosilec dobrih praks s področja vodenja in projektov kakovosti, ki jih lahko dokaže skozi delovne izkušnje, projekte, s pomočjo vsaj treh referenc doma ali v tujini.

Kandidat za predsednika mora v prijavi na razpis predložiti:

- svoj življenjepis,
- program dela za naslednje mandatno obdobje, ki obsega glavne namere z merljivimi strokovnimi ter poslovnimi cilji in strategijami ter viri za njihovo udeležanje, ki se objavi na spletnih straneh SZKO,
- podporo vsaj 3 (treh) članov SZKO; podpora članov, ki so pravne osebe mora vsebovati podpis njihovega zastopnika oziroma pooblaščenca.

Član SZKO lahko izrazi podporo zgolj enemu kandidatu za predsednika.

13. člen (Kandidiranje drugih članov organov)

Kandidat za člana drugega organa SZKO (v nadaljevanju: kandidat) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je član SZKO,
- je nosilec dobrih praks s področja vodenja in projektov kakovosti, ima vsaj 3 reference vodenja projektov kakovosti v zadnjih treh letih,
- mora imeti kompetence in izkušnje iz naslova strateških usmeritev SZKO za področje strateških usmeritev, za katere kandidira.

Kandidat mora v prijavi na razpis:

- navesti za kateri organ kandidira,
- predložiti svoj življenjepis,
- predložiti podporo vsaj 3 (treh) članov SZKO; podpora članov, ki so pravne osebe pa mora vsebovati podpis njihovega zastopnika oziroma pooblaščenca.

Poleg obveznosti iz prejšnjega odstavka mora kandidat v prijavi na razpis še:

- navesti katero interesno skupino bo zastopal in na katerem področju bo deloval, če kandidira za člana upravnega odbora,
- predložiti poročilo o dosedanjem delu ter program dela oziroma predlog aktivnosti, pri katerih bo sodeloval, če kandidira za člana upravnega odbora.

Član SZKO lahko izrazi podporo zgolj enemu kandidatu za posamični organ SZKO.

14. člen

(Razrešitve člana organa)

Če član organa iz kakršnihkoli razlogov ne more opravljati svojih obveznosti, je njegova dolžnost, da odstopi in o tem obvesti predsednika organa, v katerega je izvoljen oziroma imenovan. Če to ne naredi, je dolžnost predsednika organa, da takoj, ko je izpolnjen eden izmed razlogov za razrešitev iz drugega odstavka tega člena, predlaga njegovo razrešitev, ki jo obravnava organ na prvi naslednji seji in se do nje opredeli.

Razrešitev predsednika organa lahko predlaga večina članov organa SZKO.

Član organa je lahko razrešen pred potekom mandata iz naslednjih razlogov:

- če zanemarja, ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delovanju SZKO,
- če se dalj časa neupravičeno ne udeležuje sestankov (manjka na najmanj 3 zaporednih sestankih) oziroma se neredno udeležuje sestankov (odsoten na vsaj polovico sestankih v tekočem letu),
- če bi prišlo do konflikta interesov zaradi hkratnega opravljanja več funkcij v organih SZKO
- če pri svojem delu ne ravna v skladu z akti SZKO oziroma če deluje zoper načela in interese SZKO.

V primeru odstopa ali razrešitve člana voljenega organa ga za čas trajanja mandata zamenja član, ki je dobil na volitvah naslednje največje število glasov. Če takega kandidata ni, predsednik organa imenuje nadomestnega člana do naslednjih volitev. Nadomestni član mora izpolnjevati vse pogoje za člana voljenega organa.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se v primeru odstopa ali razrešitve predsednika SZKO izvedejo predčasne volitve za vse organe SZKO. V primeru odstopa predsednika do naslednjega občnega zbora SZKO vodi podpredsednik. V primeru odstopa ali razrešitve predsednika mora UO v roku 30 dni sklicati Občni zbor, na katerem se izvedejo nove volitve. Če UO volilnega Občnega zbora v tem roku ne skliče, občni zbor skliče izvršni direktor. V primeru odstopa članov UO občni zbor skliče izvršni direktor v okviru roka kot bi ga sicer sklical UO.

15. člen (Konflikt interesov)

Član je dolžan razkriti konflikt interesov organu SZKO, kjer deluje in se je dolžan vzdržati pri sprejemanju odločitev, ki bi mu omogočala pridobitev posredne ali neposredne osebne koristi.

Člani, ki so zaposleni v državnih organih, informirajo ostale člane o javno objavljenih stališčih teh organov in ne izkoriščajo SZKO za udeležanje interesov teh organov, posebno če so člani njegove sekcije ali delovne skupine iz podrejenih institucij.

VI. OBČNI ZBOR

16. člen (Občni zbor)

Občni zbor sestavljajo vsi člani SZKO. Občni zbor je redni in izredni.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat na leto.

Občni zbor se sklicuje z vabilom, ki jih člani prejmejo najmanj 14 (štirinajst) dni pred sklicem. V vabilu se navedejo datum, čas in kraj občnega zbora ter predlagani dnevni red. Skupaj z vabilom se posreduje gradivo za odločanje.

Sklic redne in izredne seje občnega zbora se skupaj z dnevnim redom in pozivom za morebitne volitve objavi na spletni strani ter v reviji SZKO.

Izredni občni zbor lahko skliče predsednik SZKO ali večina članov upravnega odbora (v nadaljevanju: sklicatelj) na lastno ~~pobudezahtevo~~, ali na ~~pobudezahtevo~~ najmanj petine članov SZKO. Pobudniki za sklic izrednega občnega zbora morajo dati ~~pobudezahtevo~~ pisno in obrazložiti razloge za sklic.

Sklicatelj je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 (trideset) dni od prejema zahteve za sklic. Če sklicatelj izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, za katero je sklican. Pri izrednem občnem zboru ni zadeve razno ali možnih amandmajev, obravnava samo zadevo zaredi katere je sklican.

17. člen (Sklepčnost občnega zbora)

Upravni odbor mora zagotoviti čim večjo udeležbo članov SZKO in s tem dati sklepom občnega zbora potrebno legitimnost.

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih večina članov SZKO. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek seje preloži za 30 (trideset minut), če pa nadaljuje z delom, v času 30 (trideset) minut ne sprejema zavezujočih sklepov. Po izteku tega časa je zbor sklepčen, če je navzočih najmanj dvajset članov.

Zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, vendar ne z manj kot desetimi glasovi za sprejem sklepa.

18. člen (Glasovi članov na občnem zboru)

Člani SZKO fizične osebe imajo na občnem zboru pri glasovanju po 1 glas.

Število glasov članov pravnih oseb je odvisno od kategorije, v katero se razvrščajo in sicer:

- kategorija A: več kot 500 zaposlenih 5 glasovi,
- kategorija B: od 300 do 499 zaposlenih 4 glasovi,
- kategorija C: od 150 do 299 zaposlenih 3 glasova,
- kategorija D: od 30 do 149 zaposlenih 2 glasova,
- kategorija E: do 29 zaposlenih 1 glas.

19. člen (Pristojnosti občnega zbora)

Občni zbor:

- sprejme statut kot temeljni akt SZKO in njegove spremembe ter dopolnitve;
- sprejme Etični kodeks,
- sprejme letno poslovno in finančno poročilo preteklega leta;
- sprejema strateški načrt in operativni poslovni načrt za tekoče leto;
- voli in razrešuje predsednika, člane upravnega odbora, nadzornega odbora in člane častnega razsodišča;
- obravnava poročila organov SZKO in sklepa o njih;
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov SZKO, če splošni akt SZKO ne določa, da je za odločanje o pritožbah pristojen drug organ SZKO;
- odloča o prenehanju SZKO.

20. člen (Vprašanja, pobude, razprava članov)

Vsak član ima pravico postaviti vprašanja, dati pobude ali amandma, ki se obravnavajo na občnem zboru. Vsak član ima pravico predlagati razširitev dnevnega reda občnega zbora. Vprašanje, pobuda in amandma ter predlog za razširitev dnevnega reda se v pisni obliki posredujejo sklicatelju občnega zbora najmanj 7 (sedem) dni pred njegovim zasedanjem.

Vsak član ima pravico do razprave, pobude in replike. V vsaki točki dnevnega reda lahko razpravlja praviloma samo enkrat. Razprava lahko traja največ 5 (pet) minut, replika pa največ dvakrat tri (3) minute. Sklic občnega zbora traja, dokler ni izčrpan celoten dnevni red. Izredni občni zbor obravnava samo o zadevi zaradi katere je sklican.

21. člen (Javnost občnega zbora)

Delo občnega zbora je javno. Iz zasedanja se lahko izjemoma izključi javnost, če takšen sklep sprejme večina glasov navzočih članov občnega zbora.

22. člen (Vodenje občnega zbora)

Na predlog upravnega odbora imenuje občni zbor izmed članov SZKO delovno predsedstvo v sestavi predsednika in dveh članov, ki vodijo delovanje zbora in skrbijo za legalnost zasedanja občnega zbora.

Predsedujoči vodi potek razprave in odločanja ter k vsaki točki dnevnega reda občnega zbora odpre razpravo. Razpravo lahko prekine, če ni zagotovljena disciplina oziroma lahko odvzame besedo razpravljavcu, če njegova razprava odstopa od vsebine dnevnega reda.

Imenovanje delovnega predsedstva je pristojnosti sklicatelja občnega zbora, kajti če to ni UO, potem ga ta ne more predlagati.

23. člen (Odločanje občnega zbora)

Glasovanje na zasedanju občnega zbora je javno. Pred glasovanjem mora predsedujoči predlagati predlog sklepa, tako, da se nanj glasuje z "za" ali "proti." Predsedujoči po vsakem glasovanju razglasi rezultat odločanja.

Občni zbor lahko z večino glasov odloči, da se o posameznih predlogih glasuje tajno.

24. člen (Volitve članov organov)

Na predlog upravnega odbora občni zbor imenuje izmed članov SZKO volilno komisijo v sestavi predsednika in dva člana, ki razdelita članom občnega zbora volilne liste za izvolitev v posamezne organe. Kandidat, ki kandidira, ne more biti član volilne komisije.

Kandidati za predsednika morajo na občnem zboru predstaviti program dela za naslednje mandatno obdobje iz drugega odstavka 13. člena, posamezna predstavitev pa ne sme biti daljša od 10 (desetih) minut.

Volitve organov SZKO so neposredne in tajne. Izvoljen je kandidat, ki je na volitvah prejel večino glasov navzočih članov občnega zbora. V primeru, ko več kandidatov prejme enako število glasov, je treba volitve ponoviti za te kandidate. Če tudi v drugem krogu dobi več kandidatov enako število glasov, je treba volitve ponavljati do izvolitve.

Voli se tako, da se obkroži številka pred imenom kandidata. Glasovnica je veljavna, če je iz nje mogoče razbrati voljo glasovalca. Po zaključku volitev volilna komisija prešteje volilne liste. Predsednik volilne komisije razglasi rezultat volitev.

VII. PREDSEDNIK SZKO

25. člen (Predsednik SZKO)

Predsednik predstavlja in zastopa SZKO. Skrbi za razvoj ter njegovo uspešno in pregledno delovanje ter za prepoznavnost in ugled SZKO v javnosti.

Predsednik SZKO:

- vodi delo upravnega odbora;
- enkrat letno poroča občnemu zboru;
- pripravi predlog letnega poročila, predlaga operativni poslovni načrt in finančni plan ter komunikacijski načrt SZKO za tekoče leto;
- se odziva na probleme v SZKO in v družbi;
- pridobiva sponzorje za uresničitev ciljev SZKO;
- komunicira z javnostmi o strokovnih rešitvah za probleme v gospodarstvu, javnem sektorju in družbi;
- usmerja delovanje organov SZKO;
- koordinira in predlaga kadrovske rešitve;
- imenuje in razrešuje izvršnega direktorja SZKO (v primeru, da tega ne stori, opravlja vlogo izvršnega direktorja predsednik sam);
- imenuje poslovnega sekretarja;
- predlaga višine nagrad, honorarjev, osebnih dohodkov in drugih nadomestil;

- sklepa pogodbe o zaposlitvi in druge pogodbe;
- podpisuje račune;
- potrjuje višino članarine;
- zastopa in predstavlja SZKO v javnosti, pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in v tujini.

Za svoje delo je odgovoren članom SZKO. Pri delu mu pomaga podpredsednik, izvršni direktor oziroma poslovni sekretar.

V odsotnosti predsednika zastopa SZKO podpredsednik. Predsednik lahko pooblasti za zastopanje tudi drugega člana upravnega odbora ali izvršnega direktorja.

VIII. UPRAVNI ODBOR

26. člen (Upravni odbor)

Upravni odbor sprejema odločitve skladno s tem statutom.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

27. člen (Sestava upravnega odbora)

Upravni odbor sestavljajo predsednik SZKO in osem članov, ki skrbijo za odličnost delovanja SZKO na naslednjih področjih:

- zadovoljstvo članov,
- promocija kakovosti in odličnosti,
- izobraževanje in usposabljanje,
- prenos znanja,
- strateško svetovanje,
- ocenjevanje in podeljevanje priznanj,
- poslovanje SZKO,
- sodelovanje z javnim sektorjem,
- sodelovanje z gospodarstvom,
- razvoj sekcij SZKO.

V upravni odbor mora biti izvoljen najmanj en predstavnik iz interesnih skupin:

- gospodarstva,
- javnega sektorja,
- certifikacijskih ali akreditacijskih organov kakovosti (največ en predstavnik),
- svetovalcev s področja kakovosti in odličnosti (največ en predstavnik),

Predsednik SZKO je obenem predsednik upravnega odbora.

Predsednik SZKO predlaga upravnemu odboru izvolitev podpredsednika SZKO izmed članov upravnega odbora. S prenehanjem mandata člana upravnega odbora preneha tudi mandat podpredsednika SZKO.

28. člen **(Pristojnosti upravnega odbora)**

Upravni odbor SZKO ima naslednje funkcije:

- sklicuje občni zbor,
- izvaja sklepe občnega zbora,
- obravnava spremembe in dopolnitve statuta, ki jih posreduje v sprejem občnemu zboru,
- sprejema pravilnike (poslovnike, s katerim se podrobneje določita pristojnost in delovanje posameznega organa sprejema posamezni organ samostojno);
- potrdi predlog letnega poročila predsednika in predlog z morebitnimi svojimi pripombami ali predlogi posreduje občnemu zboru v sprejem,
- potrdi predlog poslovnega in finančnega načrta za tekoče leto,
- sprejema komunikacijski načrt za tekoče leto,
- ~~na predlog predsednika potrdi črtanje iz članstva,~~
- daje predhodno soglasje k pogodbam, ki presegajo naročila male vrednosti (skladno z Zakonom o javnem naročanju - Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), in k pogodbam za posle, ki niso predvideni s poslovnim načrtom;
- odloča o podelitvi nagrad za delo v tekočem letu glede na opravljeno delo;
- ustanavlja in ukinja sekcije ter delovne skupine;
- spremlja materialno in finančno poslovanje in ukrepa pri odstopanjih od planiranega;
- ~~odloča o povezovanju s sorodnimi domačimi in tujimi organizacijami;~~
- predlaga člane v organe nadzora in upravljanja podjetij v državni lasti ter v organizacije javnega sektorja v skladu z javnimi razpisi;
- sodeluje s programskim odborom pri določanju vsebin letne konference;
- na predlog strokovnega sveta imenuje urednika in uredniški odbor, ki pomaga uredniku pri določanju vsebin strokovnega glasila,
- na predlog strokovnega sveta imenuje programski odbor konference, ki določi vsebino ter predavatelje,
- imenuje programske odbore za programe-
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov SZKO in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor ali predsednik.

29. člen **(Odločanje upravnega odbora)**

Upravni odbor veljavno sklepa, če je navzočih vsaj pet članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik SZKO, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik SZKO ali član upravnega odbora po njegovem pooblastilu.

Na sejah upravnega odbora, ki praviloma potekajo najmanj štirikrat v letu, sta praviloma prisotna tudi izvršni direktor oziroma poslovni sekretar SZKO, vendar brez pravice glasovanja.

IX. IZVRŠNI DIREKTOR OZIROMA POSLOVNI SEKRETAR SZKO

30. člen (Izvršni direktor)

Izvršni direktor koordinira izvedbene aktivnosti SZKO s poudarkom na finančno-materialnih vidikih delovanja (promocija, organizacija konference in usposabljanj). Posebno pozornost namenja vzdrževanju stikov s članicami – pravnimi osebami.

Izvršni direktor SZKO ima še naslednje funkcije:

- redno poroča predsedniku, upravnemu odboru in enkrat letno občnemu zboru;
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev, nalog in programa dela, posebno letne konference, glasila ter usposabljanj;
- pripravi in redno posodablja časovnico aktivnosti-;
- pripravlja predlog letnega poročila in drugih gradiva za odločanje na občnem zboru;
- upravlja premoženje -skladno s pravilnikom o računovodstvu in finančnim poslovanjem-;
- predlaga višino članarine;
- sprejema v SZKO nove člane;
- predlaga sklepanje delovnih razmerij in pogodb;
- skrbi za zapisnike sej upravnega odbora ter za realizacijo njihovih sklepov;
- v sodelovanju s predsedujočim pripravlja gradiva za seje upravnega odbora;
- skrbi za shranjevanje in arhiviranje zapisnikov ter dokumentacije drugih organov.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku SZKO.

31. člen (Poslovni sekretar)

SZKO ima poslovnega sekretarja, ki ima naslednje funkcije:

- urejanje organizacijskih, pravno-upravnih in administrativnih zadev,
- skrbi za obveščanje znotraj SZKO,
- pripravi in redno posodablja časovnico aktivnosti v odsotnosti izvršnega direktorja.

Poslovni sekretar upravlja naloge po nalogu in navodilih izvršnega direktorja, če ni izvršnega direktorja, pa po nalogu in navodilih predsednika ter skladno s pravilnikom o računovodstvu in finančnem poslovanju.

Za svoje delo je odgovoren izvršnemu direktorju ali predsedniku, če ni izvršnega direktorja.

Formatted: Left

Izvršni direktor eziromain poslovni sekretar sta imenovana za obdobje 4 (štirih) let.

X. SEKCIJE IN DELOVNE SKUPINE

32. člen (Sekcije in delovne skupine)

Za uresničevanje ciljev in izvajanje dejavnosti se lahko ustanovijo sekcije ali delovne skupine SZKO. Sekcije so metoda dela SZKO, organizirane po interesnem principu članov SZKO.

O ustanovitvi sekcije odloča upravni odbor na podlagi obrazložene pobude predsednika, člana upravnega odbora ali najmanj 10 (desetih) članov SZKO, ki delujejo na področju delovanja sekcije.

Predsednika sekcije imenuje upravni odbor na predlog članov sekcije. Predsednik sekcije poroča o delovanju sekcije vsaj enkrat letno upravnemu odboru. Predsednik SZKO imenuje člana upravnega odbora, ki je zadolžen za razvoj sekcij in koordinira delo upravnega odbora z delovanjem sekcij. V času odsotnosti predsednika sekcije nadomešča podpredsednik, ki ga z večino glasov izvolijo člani sekcije izmed svojih članov.

Način dela predlagajo člani sekcije sami. Predsednik sekcije posreduje upravnemu odboru v potrditev program dela in finančni plan sekcije za tekoče mandatno obdobje.

Delovne skupine so ustanovljene za posamezne naloge na predlog predsednika, člana upravnega odbora, izvršnega direktorja ali članov SZKO. S končanjem naloge delovna skupina ugasne.

Za svoje delo so sekcije in delovne skupine odgovorne upravnemu odboru.

33. člen (Delovanje sekcij in delovnih skupin)

Sekcije in delovne skupine niso pravne osebe. V pravnem in finančnem prometu jih zastopa predsednik SZKO. V pisnih virih in ustno se predstavljajo kot del SZKO.

Sekcije in delovne skupine dokumente ter analize, ki so širšega strokovnega ali družbenega pomena za področje delovanja SZKO, posredujejo v razpravo ali sprejem upravnemu odboru SZKO.

Predsednik sekcije oziroma predsednik delovne skupine najkasneje v mesecu januarju posreduje upravnemu odboru letno poročilo o delu sekcije oziroma delovne skupine v preteklem letu.

Sekcija oziroma delovna skupina ob prenehanju delovanja vso dokumentacijo in arhiv posreduje izvršnemu direktorju oziroma poslovnemu sekretarju.

XI. NADZORNI ODBOR

34. člen (Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor šteje 3 (tri) člane, ki jih izvoli občni zbor. Ti izmed sebe izvolijo predsednika. Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov SZKO ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem SZKO.

Nadzorni odbor se praviloma sestaja dvakrat letno in enkrat letno poroča občnemu zboru, ki mu je odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino glasov svojih članov. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani drugih organov SZKO.

XII. ČASTNO RAZSODIŠČE

35. člen (Častno razsodišče)

Častno razsodišče je samostojen in neodvisen organ SZKO, ki na zahtevo predsednika ali drugega organa SZKO oziroma na predlog člana SZKO ali druge osebe odloča o prekrških oziroma o neustreznem delovanju članov SZKO.

Častno razsodišče sestavlja pet članov. Člane častnega razsodišča in namestnike izvoli občni zbor. Člani častnega razsodišča izvolijo predsednika izmed sebe. Častno razsodišče lahko zaprosi pravno pomoč predsednika ali izvršnega direktorja.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.

36. člen (Disciplinske kršitve)

Za disciplinski prekršek oziroma neustrezno delovanje članov SZKO se štejejo zlasti:

- delovanje v nasprotju s statutom ali drugimi akti SZKO;
- neupoštevanje sklepov ali drugih odločitev organov SZKO;
- prekoračitev pooblastil, ki so članu zaupana pri delu v organih SZKO;

- podajanje žaljivih ali neresničnih izjav v javnosti ali medijih, ki bi lahko škodovala ali škodujejo dobremu imenu ali ugledu SZKO oziroma njegovih članov;
- nevestno ali malomarno ravnanje s finančnimi sredstvi ali premoženjem SZKO;
- povzročitev premoženjske ali nepremoženjske škode SZKO;
- povzročitev ravnanj, ki škodijo ali bi lahko škodila interesom, ugledu in dobremu imenu SZKO.

37. člen (Predlagani ukrepi častnega razsodišča)

Častno razsodišče obravnava utemeljenost prekrškov članov in lahko upravnemu odboru predlaga odločitev o izreku enega od naslednjih ukrepov:

- opomin,
- javni opomin,
- opomin pred izključitvijo,
- izključitev iz SZKO.

XIII. STROKOVNI SVET

38. člen (Strokovni svet)

Strokovni svet je strokovni organ.

Strokovni svet je sestavljen iz uglednih strokovnjakov SZKO. Člani strokovnega sveta so lahko tudi predsedniki sekcij, lokalnih društev ter predstavniki ostalih organizacij s področja kakovosti in odličnosti.

Predsednika imenuje upravni odbor na predlog predsednika SZKO.

Za način dela se dogovorijo člani sami.

Strokovni svet SZKO ima naslednje funkcije:

- obravnava strokovna vprašanja članov-, sekcij in delovnih skupin ter jih usmerja,

- se odziva na aktualne dogodke v družbi in se do njih opredeli,
- pomaga pri določanju vsebin letne konference,
- predlaga uredniški odbor, ki pomaga uredniku pri določanju vsebin strokovnega glasila,
- predlaga programski odbor konference, ki določi vsebino ter predavatelje
- predlaga programski odbor za programe usposabljanja-
- predlaga razvoj novih oblik s področja izobraževanj, predavanj, študijskih potovanj, javnih tribun in drugih študijsko-organizacijskih dejavnosti s področja dejavnosti SZKO, ki še niso prisotne v okolju.
- drugo

Mnenja sprejema, če je le mogoče, konsenzualno, če ni mogoče, pa z večino glasov prisotnih.

XIV. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

39. člen (Viri materialnih sredstev)

SZKO opravlja materialno in finančno poslovanje po veljavnih predpisih.

Viri materialnih sredstev so:

- članarine pravnih in fizičnih oseb,
- darila in volila,
- dotacije pravnih in fizičnih oseb,
- prihodki iz naslova dela na projektih oz. izvajanja dejavnosti SZKO,
- drugi prihodki.

40. člen (Najemna razmerja, nakup in prodaja nepremičnin)

SZKO lahko po sklepu upravnega odbora nabavlja premoženje in sklepa najemna ter njim podobna razmerja.

O nakupu in prodaji nepremičnin odloča občni zbor.

41. člen (Upravljanje premoženja)

Predsednik/izvršni direktor upravlja premoženje SZKO ter odloča o uporabi teh sredstev na podlagi sprejetega letnega poslovnega, finančnega ter komunikacijskega

načrta SZKO, ob upoštevanju drugih določil Statuta in sprejetih pravilnikov, ki se nanašajo na upravljanje s premoženjem.

Odredbodajalec je predsednik SZKO, lahko pa prenese pooblastila na podpredsednika, člana upravnega odbora ali na izvršnega direktorja.

SZKO opravlja plačilni promet in hrani dokumente v skladu z zakonom.

Računovodstvo SZKO vodi računovodski servis, izbere ga upravni odbor na predlog predsednika SZKO.

Materialno in finančno poslovanje SZKO je javno, vsak član ima pravico do vpogleda v finančno dokumentacijo.

SZKO ima svoj transakcijski račun. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik SZKO.

Finančno-materialno poslovanje je določeno s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor.

42. člen (Nadzor nad razpolaganjem s sredstvi)

Nadzor nad razpolaganjem s sredstvi opravlja upravni nadzorni odbor ~~polletno~~. Vsak član SZKO lahko zahteva vpogled v materialno poslovanje.

Poročilo obravnava vsaj enkrat na leto občni zbor.

43. člen (Nagrade)

~~V skladu s finančnimi možnostmi lahko predsednik SZKO predlaga nagrade:~~

- ~~• za predsednika, podpredsednika in člane upravnega odbora, posebno za kritje njihovih materialnih povračila stroškov,~~

~~za delo na glavnih aktivnostih SZKO, kot~~

- ~~• Člani društva so organizacija konference in pridobivanje sponzorjev, urednikovanje glasila, organizacija in izvajanje ter certifikacija usposabljanj upravičeni do povračila materialnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem dejavnosti, posebno za kritje njihovih materialnih stroškov.~~

~~V primeru večjega obsega dela predsednik SZKO sklene pogodbo o delu z izvršnim direktorjem oziroma poslovnim sekretarjem, kjer društvo lahko ustanovi gospodarsko družbo ali poveri upravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam s sklenitvijo pogodbe, v kateri so opisane naloge, njihov obseg ter pričakovana kakovost izvedbe.~~

- ~~• Za izjemne dosežke predsednik upravnemu odboru za člana društva lahko predlaga nematerialno nagrado.~~

O nagradah odloči upravni odbor, ki v začetku leta sprejme jasne kriterije nagrajevanja in razdelitev glavnih nalog.

Formatted: Centered, No bullets or numbering

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

Formatted: No bullets or numbering

Formatted: No bullets or numbering

~~Nagrado za uspešnost dela predsednika ob koncu leta obravnava in o njej odloči upravni odbor.~~

~~Finančno-materialno poslovanje je določeno s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor.~~

XV. JAVNOST

44. člen (Javnost delovanja)

Delo SZKO in njegovih organov je javno.

Za javnost dela skrbi predsednik SZKO, ki je odgovoren tudi za zagotavljanje javnosti dela SZKO.

Vsi sestanki organov SZKO so javni, razen če se javnost izključi s sklepom zaradi varovanja poslovne tajnosti ali osebnega dostojanstva oziroma osebne integritete člana SZKO. O tem odloča predsednik posameznega organa.

Glede zagotavljanja javnosti dela SZKO spoštuje veljavne predpise.

Člani organov SZKO so odgovorni za izjave v javnosti, ki se nanašajo na delovanje SZKO ter morajo upoštevati interes SZKO, interes članstva, zaščito osebnih podatkov in določila statuta, ki se nanašajo na posredovanje informacij javnosti.

XVI. PRENEHANJE SZKO

45. člen (Prenehanje SZKO)

SZKO preneha:

- s sklepom občnega zbora, na katerem je navzoča več kot polovica članov SZKO,
- če se število članov zmanjša pod 10 (deset),
- v drugih primerih, ki jih opredeljuje Zakon o društvih.

Če SZKO preneha, se njegovo premoženje po poravnavi vseh obveznosti prenese na društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, ki jo v sklepu o prenehanju SZKO določi občni zbor.

XVII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

46. člen
(Končna določba)

Statut začne veljati z dnem potrditve na Občnem zboru. Z dnevom potrditve statuta preneha veljati statut z dne 8. 9. 2016.

Predsednik SZKO:

Marko Lotrič, l.r.

Predsednik občnega zbora:

~~Živko Bergant, l.r.~~

~~V Ljubljani, 20.6.2018.~~

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font color: Red